

Procès-verbal de l'assemblée générale annuelle
Centre de documentation sur l'éducation des adultes
et la condition féminine (CDÉACF)
Tenue à la Maison Parent-Roback et en Zoom
Le 14 juin 2023, de 13h00 à 16h30

Présences organismes :

Action Dignité	Hélène Charrier
Alpha Haute-Yamaska	Carole Turcotte
Au bord des mots	Catherine Larivière
Carrefour d'éducation populaire de Pointe Saint-Charles	Hélène Deslières
Centre Alpha Laterrière	Claudine Tremblay
Centre d'éducation de base dans l'Outaouais	Claude Guindon
Centre de femmes de Shawinigan	Cathy Guilhempey
Centre de lecture et d'écriture de Montréal	Laurence Jutras
Centre Saint-Pierre	Julie Boyer
Claudette Grégoire	Éducation aux adultes
CLÉ inc.	Mary-Ann Thériault
DAWN RAFH	Valérie Grand'Maison
Déclic	Nathalie Bouchard
Éduco-pop des Bois-Francs	Carole Sévigny
Fédération québécoise pour le planning des naissances	Amélie Robert
Institut de coopération pour l'éducation des adultes	Émilie Tremblay
Pavillon d'éducation populaire Hochelaga	Martha Ortiz
Relais-femmes	Anne St-Cerny
RGPAQ	Denis Chicoine
Service d'entraide Passerelle	Marie Josèphe Pigeon
Service de formation en alphabétisation de Charlevoix	Aina Andriamasinoro
Table de concertation des groupes de femmes de la Gaspésie et des Îles de la Madeleine	Catherine Beaulieu
Téluq	Béatrice Pudelko
Troisième Avenue	Jacinthe Jacques

Présences membres individuelles et individuels:

Mariama Ndiaye Katherine Hardin Élise Ross-Nadié Marie D. Martel	Laurence Hamel-Roy Audrey Dahl Miguel Gosselin Dionne Mariama Ndiaye
---	---

Équipe (sans droit de vote) :

Alex Casaubon Cyrielle Casse Lise Chovino Isabelle Coutant Mélissa Lessard	Julie Orhon Catherine St-Arnaud-Babin Françoise Tani Denis Noël Allison Harvey
--	--

Présidente d'assemblée : Valérie Gilker Létourneau

Secrétaire : Brigitte Nadon

Interprètes LSQ – ISEP:

Marie-Jacques Tremblay

Claudia Saint-Jacques

Youcef Ait Abdeslam, cpa, firme ABSL

Ordre du jour proposé:

0. Tour de la plateforme Zoom et consignes de participation
1. Ouverture
 - Mot de bienvenue
 - Vérification du quorum
 - Élection d'une présidente et d'une secrétaire d'assemblée
 - Lecture et adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du procès-verbal de l'AGA du 10 juin 2022
3. Adoption des états financiers 2022-2023
 - Présentation brève du rapport financier
 - Adoption
4. Nomination d'une firme d'audit pour 2023-2024
5. Adoption du rapport d'activités 2022-2023
 - Présentation du rapport d'activités - Adoption
 - Mot de remerciements du CA
6. Adoption du plan d'action 2023-2024
 - Présentation du plan d'action
 - Adoption
7. Présentation des prévisions budgétaires 2023-2024
 - Présentation des prévisions budgétaires
8. Présentation du nouveau nom du CDEACF
 - Présentation du nouveau nom du CDEACF
 - Adoption
9. Élection au Conseil d'administration 2023-2026
 - Nomination d'une présidente et d'une secrétaire d'élection
 - Présentation des postes en élection et mise en élection
 - Élection
10. Remerciements et levée de l'assemblée

1. Ouverture

Mot de bienvenue

L'assemblée débute à 13h05 avec un questionnaire de culture féministe générale.

Le président sortant Miguel Gosselin Dionne remercie les personnes présentes et fait un bref bilan des réalisations auxquelles il a contribué au cours des trois dernières années:

- Une gestion plus collaborative;
- L'adoption d'un mode hybride de télétravail;
- Un renouvellement au conseil d'administration;
- L'adhésion de nouveaux groupes membres;
- Une meilleure reconnaissance de la formation continue;
- Une nouvelle identité et image de marque.

Vérification du quorum

Il est constaté que le quorum est atteint.

Élection d'une présidente et d'une secrétaire d'assemblée

Il est proposé par Anne St-Cerny, appuyée par Marie Josèphe Pigeon, que Valérie Gilker Létourneau soit nommée présidente de l'assemblée.

Adoptée à l'unanimité

AGA2023-06-01

Il est proposé par Élise Ross-Nadié, appuyée par Marie Josèphe Pigeon, que Brigitte Nadon soit nommée secrétaire de l'assemblée.

Adoptée à l'unanimité

AGA2023-06-02

Il est proposé par Élise Ross-Nadié, appuyée par Marie Josèphe Pigeon, que Catherine St-Arnaud-Babin et Lise Chovino soient nommées scrutatrices.

Adoptée à l'unanimité

AGA2023-06-03

Lise Chovino explique le processus de vote sur la plate-forme du CDÉACF.

Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est demandé de retirer le point 8. Présentation du nouveau nom du CDEACF.

Il est proposé par Anne St-Cerny appuyée par Élise Ross-Nadié, l'adoption de l'ordre du jour tel que modifié.

Adoptée à l'unanimité

AGA2023-06-04

2. Adoption du procès-verbal de l'AGA du 10 juin 2022

Il est proposé par Isabelle Coutant, appuyée par Marie Josèphe Pigeon, l'adoption du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 10 juin 2022, tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

AGA2023-06-05

3. Adoption des états financiers 2022-2023

Présentation du rapport financier

Youcef Ait Abdeslam, de la firme ASBL, société de comptable professionnel agréé inc., présente les états financiers 2022-2023 qu'il a vérifiés.

On constate une nette augmentation des revenus, surtout en raison de subventions liées à de nouveaux projets.

L'organisme a clos l'année avec un excédent de 65 995 dollars.

Il a un fonds de roulement de 506 885 dollars, dont 180 365 ont été affectés au site internet et au projet Pôle expertise TIC. Ainsi, la réserve non affectée permettrait à l'organisme de fonctionner pendant trois mois sans entrée d'argent.

L'assemblée est invitée à soumettre ses questions.

On remercie Youcef Ait Abdeslam pour la clarté de ses explications.

Adoption

Il est proposé par Anne St-Cerny, appuyée par Élise Ross-Nadié, l'adoption des états financiers de 2022-2023.

Adoptée à l'unanimité

AGA2023-06-06

4. Nomination d'une firme d'audit pour 2023-2024

Le conseil d'administration recommande la reconduction du mandat de la firme ASBL, société de comptable professionnel agréé inc.

Il est proposé par Miguel Gosselin Dionne, appuyé par Élise Ross-Nadié, de reconduire le mandat de la firme ASBL, société de comptable professionnel agréé inc., pour l'audit de l'année 2023-2024 du CDÉACF.

Adoptée à l'unanimité

AGA2023-06-07

5. Adoption du rapport d'activités 2022-2023

Présentation du rapport d'activités

Catherine St-Arnaud-Babin rappelle les quatre priorités de la vision stratégique 2024, autour desquelles se sont articulées les activités de la dernière année.

Les membres de l'équipe font le bilan de leurs dossiers.

Veille et diffusion, Mélissa Lessard

- La mise à jour du dossier CONFINTEA;
- La mise en lumière des groupes d'éducation populaire féministes;
- La parution d'un nouveau bulletin Femmes et TIC.

Documentation et bibliothèque, Catherine St-Arnaud-Babin

- L'offre de nouvelles mini-bibliothèques dans trois régions;
- La création de la nouvelle trousse sur les réalités autochtones;
- La visite, sur place, de 55 organismes;
- L'ajout de 823 nouveautés au catalogue;
- La correction de plus de 4000 notices, ce qui démontre le travail en continu de l'équipe.

Catherine revient sur la table ronde avec l'autrice Alexandra Pierre qui s'est tenue le 4 mai 2022. Elle a été un bon coup de lancement des activités.

Anne St-Cerny demande des précisions sur le contenu des mini-bibliothèques. Catherine répond qu'on y trouve de tout, dans tous les genres et sur tous les sujets. La diversité du contenu est un critère de sélection, la diversité des voix aussi.

Marie Josèphe Pigeon demande si la trousse sur les femmes autochtones et la violence a été retrouvée et utilisée comme référence pour la nouvelle trousse sur les réalités autochtones. Catherine répond que non, mais la nouvelle trousse contient beaucoup de matériel didactique pouvant servir à la préparation d'une animation sur le sujet.

Accompagnement et formation, Lise Chovino

- La formation d'un total de 342 personnes;
- L'organisation de neuf midis-CDÉACF;
- L'organisation de la Journée de tables rondes Femmes et TIC;
- La création d'un répertoire de ressources sur la cyberintimidation. Lise invite d'ailleurs les groupes à l'enrichir;
- Le développement d'un projet sur les pratiques de confidentialité des fournisseurs.

Mariama Ndiaye demande s'il a été envisagé de porter Femmes et TIC à l'international. Lise répond que ce n'est pas exclu. Par ailleurs, les outils disponibles en ligne sont téléchargés partout dans le monde.

Administration et gestion, Denis Noël

En plus des activités usuelles:

- L'intégration de nouvelles personnes au sein de l'équipe de travail;
- La fin de l'accès à internet et au système téléphonique commun à la Maison Parent-Roback, qui étaient offerts par le CDÉACF.

À titre de présidente de la Maison Parent-Roback. Marie Josèphe remercie Denis pour sa collaboration.

Elle remercie aussi les personnes qui apportent des plats au SEP plutôt que de les mettre au recyclage.

Vie d'équipe, Françoise Tani

En plus des trois formations reçues par l'équipe:

- La rédaction de politiques d'intégration et de marrainage;
- L'embauche de sept nouvelles employées;
- L'organisation de sept journées d'équipe.

Communications et vie associative, Cyrielle Casse

- La parution de bulletins pour l'équipe et pour les membres;
- La promotion des activités du CDÉACF;
- La rédaction d'un plan de communication et d'un guide d'utilisation pour le projet COSME;
- La mise sur pied du comité "branding" et du chantier pour le site internet;
- Les 40 ans du CDÉACF

Lise invite membres à faire part de leurs besoins, dans l'objectif d'une saine vie associative

Elle conclut avec les stratégies;

- De nouvelles sources de financement et la consolidation de partenariats;
- Les liens retissés avec le RESDAC;
- La nouvelle image de marque.

Adoption

Il est proposé par Élise Ross-Nadié, appuyée par Marie Joséphe Pigeon, l'adoption du rapport d'activités 2022-2023.
Adoptée à l'unanimité
AGA2023-06-08

Anne St-Cerny remercie les membres de l'équipe, pour leur fidélité et leur capacité d'adaptation aux changements.

Mot de remerciements du CA

Après avoir remercié les membres de l'équipe de travail pour leur savoir-être et leur résilience devant les transformations, Miguel Gosselin Dionne, appuyé par Claude Guindon, dépose une motion de félicitations.

Isabelle Coutant remercie le conseil d'administration pour son soutien et sa confiance. Elle félicite Miguel pour ses trois années à la présidence.

6. Adoption du plan d'action 2023-2024

Présentation du plan d'action

Lise Chovino présente le plan d'action articulé autour de trois grands objectifs:

- Offrir des services actualisés et adaptés aux membres;
- Assurer les conditions nécessaires au déploiement des services et des activités du CDÉACF;
- Garantir la pérennité et la pertinence des expertises du CDÉACF.

Isabelle Coutant précise la production et diffusion des savoirs vulgarisés et des ressources accessibles. En outre, le CDÉACF veut collecter les savoirs des groupes de femmes et les partager.

Mélissa Lessard présente les objectifs d'offre de ressources documentaires et de facilitation des échanges de savoirs. À nouveau, les organismes sont invités à partager leurs documentations.

Julie Orhon indique que du côté de l'accompagnement et de la formation, le CDEACF continuera de répondre aux besoins des groupes en maintenant une offre efficiente de formation et d'accompagnement.

Valérie Gilker Létourneau demande ce qui est entendu par "une réponse technologique compréhensive en violence conjugale". Lise Chovino explique que, par exemple, un compte de courriel peut être surveillé. Depuis 2016, les maisons d'hébergement interpellent le CDÉACF pour savoir ce qui peut être fait. Plusieurs déterminants seront évalués pour comprendre la situation de la personne, en évitant le capitalisme de surveillance et la fracture numérique.

Alex Casaubon présente son mandat en administration et en gestion, soit l'administration des ressources financières, matérielles et technologiques.

Françoise Tani, pour la vie d'équipe, assurera la cohésion entre les membres de l'équipe et veillera à leur bien-être et à la qualité de leur contribution.

Cyrielle Casse aux communications, poursuivra le mandat de promouvoir et faire connaître le travail du CDÉACF, notamment en faisant une veille trimestrielle des événements dans lesquels le CDÉACF peut rayonner.

Mariama Ndiaye demande quand les 40 ans du CDÉACF seront célébrés. Cyrielle Casse répond en février 2024.

Enfin, Lise Chovino présente comment sera coordonnée la mise en œuvre de la vision stratégique.

Adoption

Il est proposé par Miguel Gosselin Dionne, appuyé par Marie D. Martel, l'adoption du plan d'action 2023-2024.

Adoptée à l'unanimité

AGA2023-06-09

7. Présentation des prévisions budgétaires 2023-2024

Anne St-Cerny présente les prévisions budgétaires.

Avec des revenus prévus de 1 440 152 de dollars et des dépenses anticipées de 1 667 929 dollars, composées surtout de la masse salariale, le CDÉACF devrait clore l'année avec un déficit de 227 777, qui sera couvert par la réserve non affectée.

Les dépenses ont été calculées en considérant que tous les projets se concrétiseront et que toutes les embauches seront faites.

Élise Ross-Nadé demande pourquoi les coûts du loyer et de l'entretien augmentent par rapport à l'année précédente. Anne répond que le coût des loyers a grimpé et que le CDÉACF occupe plus d'espace.

Miguel Gosselin Dionne demande d'expliquer ce que sont les affectations. Anne répond qu'il s'agit d'un montant de 180 000 dollars qui est dédié à des projets spécifiques,

8. Élection au conseil d'administration 2022-2025

Nomination d'une présidente et d'une secrétaire d'élection

Il est proposé par Anne St-Cerny, appuyée par Isabelle Coutant, que Valérie Gilker Létourneau soit nommée présidente de l'élection, que Brigitte Nadon soit nommée secrétaire de l'élection et que Catherine St-Arnaud-Babin et Lise Chovino soient nommées scrutatrices de l'élection.

Adoptée à l'unanimité

AGA2023-06-10

Présentation des postes en élection et mises en candidature

Catherine St-Arnaud-Babin indique que quatre postes sont vacants.

Selon les règlements généraux, le conseil doit comprendre un membre déposant, un membre national et un membre régional, en plus d'avoir une représentation des secteurs d'activités.

Aujourd'hui, une personne représentant un groupe en alphabétisation et une représentant un groupe déposant doivent être élues.

Élise Ross Nadié présente les membres du conseil d'administration demeurant en poste: elle-même, Marie D. Martel, Jacinthe Jacques, Anne St-Cerny et Isabelle Coutant.

Élection

Émilie Tremblay, de l'ICÉA, un membre déposant, dépose sa candidature.

Comme il n'y a pas d'autre candidature, Émilie Tremblay est élue par acclamation.

Marie Josèphe demande s'il sera possible pour le conseil d'administration de coopter des personnes en cours d'année pour pourvoir les trois postes vacants. On répond que oui.

9. Remerciements et levée de l'assemblée

Tous les points à l'ordre du jour ayant été discutés, Isabelle Coutant propose la levée à 15h44.

Signature : _____ Date: _____

Anaïs Hélie-Martel, secrétaire