

ACTIVITÉ : CAFÉS-RENCONTRES ET ATELIERS



Pour préparer un atelier ou un café-rencontre, la formatrice alimente sa réflexion en utilisant des livres. Lors de l'événement, elle apporte une liste de suggestions de livres, dont la plupart sont disponibles au centre. Il arrive souvent, suite à cet événement, que les membres demandent au centre de documentation les livres utilisés par la formatrice.

Parfois, on fait des cafés-rencontre au sujet d'un livre. Une travailleuse va en librairie pour chercher des exemplaires du livre et il est possible de les acheter. Par exemple, le centre a fait un café-rencontre avec comme sujet le livre sur Hélène Pedneault et treize livres se sont vendus.

-- *Témoignage d'une travailleuse en entrevue téléphonique*



FICHE D'ACTIVITÉ : CAFÉS-RENCONTRES ET ATELIERS	
Objectifs	Utiliser les documents pour aborder ou approfondir un sujet Faire connaître les documents Stimuler l'intérêt pour les livres Donner accès aux livres
Conditions de réussite	Aborder des sujets d'intérêt pour les femmes : le sujet stimulera l'intérêt pour le livre Acquérir des livres portant sur les thématiques de travail
Tâches	Pour un atelier : Préparer une liste de livres à propos du sujet Parler des livres qui ont inspiré ou qui sont des sources pour l'atelier Si possible, apporter les livres et les montrer lors de l'atelier Pour un café-rencontre : Choisir un livre intéressant Préparer la présentation et l'animation de la discussion Si vous le souhaitez, allez chercher des exemplaires en librairie pour les vendre lors du café-rencontre



Cette activité vous semble-t-elle intéressante? Avez-vous tout ce qu'il faut pour la réaliser dans votre centre de documentation? Le feriez-vous de la même façon ou changeriez-vous quelque chose pour vos participantes?



Notez ici les avantages de cette activité, vos besoins spécifiques, et toute adaptation que vous feriez pour votre centre.

